



**PLUG IN,  
KOMM INS TEAM!**

## **Stellenausschreibung**

### **Personalreferent (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Management des gesamten Rekrutierungsprozesses, von der Stellenausschreibung bis zum Onboarding
- Rekrutierung über Social-Media-Kanäle
- Umsetzung der Personalprozesse von Eintritt bis zum Austritt
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Erarbeitung und Erstellen von Betriebsvereinbarungen
- Betreuung des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Pflege des Zeitmanagementsystems
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung und Abwesenheitsvertretung innerhalb der Abteilung/Teams
- Lohn- / Gehaltsabrechnung
- Formulare / Bescheinigungen
- Vertragsvorarbeiten, -bearbeitung, Aus- und Eintritte
- Meldewesen Finanzamt / Sozialversicherung / Agentur für Arbeit
- Kontrollarbeiten

#### **Das ist bestenfalls Ihr Profil:**

- Weiterbildung zur/m Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Spaß am Umgang mit den gängigen Berufsnetzwerken und -Plattformen
- Fingerspitzengefühl, Kommunikationstalent und Durchsetzungsstärke



# PLUG IN, KOMM INS TEAM!



## Das bieten wir Ihnen:

- TOP Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusste vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zu Home-Office besteht
- Kindergartenzuschuss
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- e-Bike Leasing
- 30 Tage Urlaub sind für uns selbstverständlich
- heller, freundlicher & moderner Arbeitsplatz
- Team-Events
- Teamkleidung

Wir freuen uns über eine formlose, unkomplizierte Kontaktaufnahme!

Ihre Ansprechpartnerin:

Kathrin Bumberger

Tel: 08552 / 41-229

Mail: [career@sedlbauer.de](mailto:career@sedlbauer.de)

Weitere Infos über Ihre Karriere bei SEDLBAUER finden Sie auf unserer Website unter [www.sedlbauer.de/unternehmen/karriere/](http://www.sedlbauer.de/unternehmen/karriere/)!